

年 月 日

## 献本についての確認

献本のお申込み、ありがとうございます。

お手数ですが、以下の内容について確認させていただきます。

氏名： \_\_\_\_\_

所属： \_\_\_\_\_

学年など： 教員 ・職員 ・ \_\_\_\_\_ 年・学外利用者

冊数： \_\_\_\_\_ 冊

お持ち込みの資料が図書館で複本を所蔵している場合、原則として受入しません。

また諸々の事情で受入しない場合があります。

その場合は 1・自分に戻してほしい（郵送が必要な方は、2の条件のみ）

学生・大学院生・学外利用者は連絡先を教えてください。

連絡先（住所・電話）： \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

※上記の連絡先は、返本の際の連絡以外には使用しません。

2・図書館側で処分して構わない

寄贈本には、寄贈者の氏名を記入させていただきます。

1・氏名は載せないでほしい。

2・氏名を記入してください。

※教員の方にお尋ねします。（資産管理上必要となりますので、ご協力ください）

お持ち込みの資料は、研究費で購入された資料ですか？

ア・研究費

研究費で購入された場合、以下のどちらでしょうか？

今年度購入 ・ 前年度以前に購入

イ・私費・著作

ウ・寄贈で譲り受けた

2冊以上の寄贈本で、それぞれ受け入れが違う場合、わかるようにしてください。

ご惠贈とご協力、ありがとうございました。

福岡県立大学附属図書館